



EDUCAnet – Gymnázium, střední odborná škola a základní škola Praha,
s.r.o.,

Roztylská 1/1860, Praha 4 – Chodov

Školní řád

I.

Legislativní východiska

Tento školní řád je vydáván jako závazná norma pro žáky, pedagogické a nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly. Legislativními východisky pro jeho vytvoření byly Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte a dále tyto zákonné normy (vše v aktuálním znění):

- zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících;
- zákon 106/1999 Sb. o poskytování informací;
- zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů;
- vyhláška 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři;
- vyhláška 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou
- metodický pokyn MŠMT čj. MSMT-10862/2015.

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a pro plné využívání pracovní doby. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.

II.

Práva žáka

- §1 Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny. Zároveň má právo na odpočinek mezi vyučovacími hodinami.
- §2 Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, které jsou v souladu s výchovnými a vzdělávacími cíli školy, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má rovněž právo na ochranu před informacemi, které by mu mohly způsobit morální nebo psychickou újmu nebo ohrozit jeho mravní vývoj.
- §3 Žák má právo na vyjádření vlastního názoru. Vyjadřuje jej přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, a tak, aby

nenarušoval výuku. Názorům žáka musí být přikládána náležitá váha. Za vyjádření názoru, který není v rozporu se zákonnými normami a obecnou slušností, nesmí být trestán. Má také právo volit své zástupce do školního parlamentu a podávat podněty vedení školy jejich prostřednictvím.

§4 Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo před sociálně patologickými jevy. Pomoc může vyhledat u každého pedagogického pracovníka. Přednostně v těchto případech kontaktuje výchovnou poradkyni školy.

§5 Žák má právo na ochranu před všemi formami nerovnoprávného přístupu a diskriminace a rovněž před jakoukoli formou sexuálního zneužívání. Respektuje názory a přesvědčení ostatních.

§6 V případě, že žák neporozuměl učivu nebo cítí potřebu doplnit své znalosti, má právo na konzultaci s vyučujícím. Konzultační hodiny pedagogů jsou vyvěšeny na webové stránce školy a na nástěnce.

§7 Žák, který je zdravotně nebo sociálně znevýhodněn, má právo na zvláštní péči podle možností školy. Učitelé jsou povinni přihlédnout k zdravotním problémům žáka při výuce a při klasifikaci. U takového žáka je výchovným poradcem připraven plán osobního rozvoje, při jehož tvorbě spolupracuje se žákem a zákonným zástupcem.

§8 Žák, který prokazuje mimořádné schopnosti, má právo na rozvoj svého talentu podle možností školy. U takového žáka je výchovným poradcem připraven plán osobního rozvoje, při jehož tvorbě spolupracuje se žákem a zákonným zástupcem.

§9 Žák má právo na pobyt ve zdravém životním prostředí.

§10 Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání. Za tímto účelem mu bude při nástupu do školy sděleno heslo k systému Bakaláři.

III.

Povinnosti žáka

§1 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu a uzavřením smlouvy ke studiu zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti a vědomosti stanovené učebními dokumenty, respektovat oprávněné požadavky vyučujících a plnit povinnosti stanovené tímto školním řádem.

§2 Dodržuje pravidla hygieny a ochrany pracovního prostředí. Udržuje své pracovní místo, přidělenou skříňku a celou učebnu v čistotě, odpadky umísťuje do určených nádob. Nemění vzhled a umístění nábytku ani jiných částí učebny. Bez dovolení neotvírá okna a nemanipuluje s roletami, závěsy a žaluziemi. Pro přezouvání na hodiny tělesné výchovy platí pokyny vydané vyučujícím tohoto předmětu.

§3 Dodržuje zásady slušného a kulturního chování, a to ve vztahu ke všem ostatním osobám. Učitele a ostatní zaměstnance školy zřetelně zdraví pozdravem „Dobrý den“ a oslovuje je v souladu se zmíněnými zásadami. Pokrývku hlavy může uvnitř budovy školy nosit pouze z náboženských důvodů.

§4 Při pobytu ve škole a při akcích pořádaných školou mimo budovu gymnázia respektuje pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců školy, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy.

§5 Jedná v souladu s ochranou životního prostředí. Třídí papírový odpad a plasty. Koše určené pro třídění odpad plní pouze tímto druhem odpadu.

§6 Chrání svým chováním majetek školy a všech osob. V případě, že jej úmyslně nebo z nedbalosti poškodí, je povinen škodu nahradit. Zjistí-li poškození školního nebo svého majetku nebo ztrátu věci, neprodleně to hlásí vyučujícímu, případně v kanceláři školy. Pravidla pro zacházení se školními notebooky jsou řešena samostatným předpisem.

§7 Digitální technologie (DT) mají při vzdělávání zásadní úlohu. Jsou ve škole všudypřítomné. Umožňují vyhledávání, třídění, vyhodnocování, zpracování informací a jejich následné prezentování a archivování.

Škola síť EDUCAnet smluvně spolupracuje se společností Google, jejímž cílem je zpřehlednit veškeré vědění, zpřehlednit jej a zpřístupnit všem obyvatelům planety.

Prvním základním pilířem v oblasti DT je vhodný software. Ve škole se intenzivně využívají všechny hlavní produkty společnosti Google. Jsou bezplatně poskytnuty všem žákům školy s přístupem do osobního prostoru žáka

krestni.prijmeni@educanet.cz

Druhým základní pilířem vhodný hardware - je nositelná digitální technika (notebook, chromebook, tablet, smartmobil, čtečky, audiopřehrávače, hodinky, fotoaparát, kamera apod. Žáci si přináší na výuku vlastní digitální technologie (BYOD). Digitální ekosystém školy (Wifi, prezentační přístroje) je otevřen pro všechny hlavní operační systémy.

Podle platných bezpečnostních předpisů škola nemůže žákům zabezpečit elektrické nabíjení přístrojů. Jejich nabití elektrickou energií si musí žáci zajistit doma.

Třetím pilířem je školní WiFi. Je přístupná všem studentům v rozsahu 24/7 v učebnách, relaxační prostorech i chodbách školy. Žákům je zakázáno stahovat ze školního internetu hry, filmy a jiné materiály nesouvisející s výukou. Též je žákům zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva.

V průběhu výuky žák (z důvodu koncentrace pozornosti) nepoužívá digitální technologie pro zábavu ani osobní potřeb.

Pokud pro konkrétní výukovou činnost je výhodnější nepoužití digitálních technologií, pak je učitel oprávněn omezit požití digitálních technologií, popř. v odůvodněných případech požádat o jejich vypnutí.

Ve výjimečných případech může učitel omezit o pořizování multimediálních záznamů z výuky.

Digitální záznamy pořízené při výuce a následně ve škole či doma zpracované a ve škole či jinde archivované jsou určeny výhradně pro výuku a vzdělání. Nelze je žádným způsobem šířit bez souhlasu zaznamenaných osob.

§7 Chová se tak, aby nerušil vyučování. Během vyučovacích hodin setrvává na svém místě a neruší ostatní hlukem. Pracovní místo a učebnu může během hodiny opustit pouze z vážného důvodu a se svolením učitele. Pokud sám vyučování nemá, chová se v této době rovněž tak, aby výuku nerušil.

§8 V celém školním areálu, areálu MŠ a při činnostech organizovaných školou nekouří, nepožívá alkohol ani jiné zdraví škodlivé látky. Rovněž do školy nepřichází a nepobývá v ní pod vlivem těchto látek. Nedonáší do školy tabák v jakékoli formě, alkoholické nápoje a jiné návykové látky. Ve škole a při činnostech organizovaných školou nehraje hazardní a peněžní hry.

(Pro účely tohoto školního řádu nejsou za drogu považovány potraviny a potravinové doplňky, které neobsahují alkohol a jsou oficiálně schválené k prodeji, a léky předepsané lékařem nebo volně prodejné, slouží-li k tlumení zdravotních obtíží.)

§9 Nenosí do školy předměty a látky, které jsou nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické nebo hořlavé chemikálie. Za zbraně jsou považovány též nože s výjimkou kapesních. Rovněž nepřináší předměty, které by oprávněně mohly vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže ostatních osob, a živá zvířata.

§10 Větší peněžní obnos nebo cennou věc, kterou pro vyučování nepotřebuje, si ponechává během vyučování v úschově u učitele nebo v kanceláři školy. Pokud tak neučiní, škola za tento majetek neručí.

§11 Do kabinetů a kanceláří vstupuje pouze na vyzvání nebo pokyn pedagoga. U1 je monitorována kamerami a pobyt v ní je řízen zvláštním řádem.

§12 V tělocvičnách, na hřištích a v dalších prostorech základní školy se řídí v odpovídajícím rozsahu ustanoveními příslušných řádů.

§13 Žák, který je určen třídním učitelem jako týdenní služba, vykonává tyto povinnosti:

- stírá tabuli určeným prostředkem;
- zajišťuje pomůcky dle pokynů vyučujících;
- na začátku první vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky;

- v případě, že některý žák z vyučování odejde, na začátku následující hodiny hlásí jeho nepřítomnost vyučujícímu;
- pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 5 minut po jejím začátku, vyhledá ho v kabinetě, při jeho nepřítomnosti to ohlásí v kanceláři školy;
- plní další úkoly pro zajištění chodu vyučování podle pokynů pedagogů.

IV.

Práva zákonného zástupce

§1 Zákonný zástupce má právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání. Za tímto účelem obdrží na začátku docházky dítěte přístupová hesla do systému Bakaláři, kde vidí docházku i prospěch dítěte.

§2 Zákonný zástupce má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

§3 Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy. Tuto jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace tohoto typu poskytuje škola nejen v průběhu konzultací, ale i jinou formou, na které se zákonný zástupce a pedagogičtí pracovníci domluví (např. mailem či telefonicky).

§4 Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady a podílet se na její činnosti.

§5 Zákonný zástupce má právo účastnit se po předchozí dohodě vyučování.

§6 Zákonný zástupce má právo na stížnost a připomínky k práci školy.

V.

Povinnosti zákonného zástupce

§1 Zákonný zástupce má povinnost účastnit se projednání závažných otázek vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy. Rodiče jsou povinni se školou spolupracovat a řešit případné problémy.

§2 Zákonný zástupce má povinnost platit za poskytované vzdělávání úplatu v souladu se smlouvou.

§3 Zákonný zástupce má povinnost sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické a mailové spojení a další údaje pro evidenci ve školní matrice. Změny hlásí neprodleně třídnímu učitelí nebo je provede v systému Bakaláři.

§4 Pokud se hovoří ve školním řádu o právech a povinnostech zákonných zástupců, mohou tato práva vykonávat po dovršení 18-ti let sami žáci.

VI.

Docházka do školy

§1 Žák se účastní všech vyučovacích hodin dle rozvrhu včetně nepovinných předmětů, které si zvolil. Dostavuje se na ně včas a řádně připraven. Účastní se také všech akcí mimo areál školy, které jsou povinnou součástí výuky.

§2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce (u zletilých žák sám) písemně o uvolnění z vyučování. Přitom platí, že

- na jednu vyučovací hodinu nebo dvouhodinu uvolňuje vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel (žák či zákonný zástupce zapíše předem do omluvného listu);
- na jeden den uvolňuje třídní učitel (žák či zákonný zástupce zapíše předem do omluvného listu);
- na delší dobu uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

§3 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, oznamuje jeho zákonný zástupce (u zletilých žák sám) nejpozději do tří pracovních dnů od počátku neschopnosti třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Do dvou pracovních dnů po návratu do vyučování je nezbytné předložit třídnímu učiteli omluvný list podepsaný zákonným zástupcem žáka. Třídní učitel svým podpisem potvrdí kontrolu omluvného listu.

§4 K návštěvě lékaře využívá žák v rámci možností dobu mimo vyučování. Nepřítomnost z tohoto důvodu dokládá žák rovněž na omluvném listu dle pravidel uvedených v §3.

§5 Ředitel školy může umožnit žákovi ze závažných důvodů (zdravotní důvody, mimořádné nadání, vrcholová sportovní činnost) studium dle individuálního vzdělávacího plánu.

§6 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka (resp. zletilého žáka), aby žák neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň jej upozorní, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by zanechal studia.

§7 Pro řádnou klasifikaci je požadována účast žáka ve vyučování každého povinného předmětu v rozsahu alespoň 70% s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele. Není-li toto splněno nebo nejsou-li z jiného důvodu zaviněného

žákem dostatečné podklady pro jeho klasifikaci (čtvrtletní a pololetní práce), může být žák v řádném termínu neklasifikován. Ředitel v tomto případě stanoví termín dodatečné klasifikace dle příslušné legislativy. Pokud má dodatečná klasifikace část písemnou a ústní, musí žák nejprve uspět při písemné části v souladu s pravidly stanovenými v klasifikačním řádu. Pokud při písemné části neuspěje, nekoná ústní část a je hodnocen nedostatečně.

§8 Pokud nelze žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června. Pokud není možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných jenom v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna příslušného roku. Opravné zkoušky jsou komisionální a mohou se konat pouze do 31. srpna příslušného roku.

Pokud má opravná zkouška část písemnou a ústní, musí žák nejprve uspět při písemné části v souladu s pravidly stanovenými v klasifikačním řádu. Pokud při písemné části neuspěje, nekoná ústní část a je hodnocen nedostatečně.

§9 Před začátkem vyučovací hodiny setrvává žák na svém místě ve třídě a má připraveny potřeby pro vyučování. Pokud je učitelem určeno jiné místo pro shromáždění, vyčkává na něm v klidu a tichosti.

§10 Žák během přestávek (s výjimkou celohodinových) neopouští pavilon školy.

§11 Ředitel školy může žáka na písemnou žádost zákonného zástupce žáka uvolnit z výuky tělesné výchovy, a to na pololetí nebo celý školní rok. Podmínkou pro kladné vyřízení žádosti je lékařské doporučení.

§12 Individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“) je přidělen žákům na základě žádosti zletilého žáka či jeho zákonného zástupce, a to z následujících důvodů: vážné zdravotní důvody, které znemožňují denní docházku do školy, doložené lékařskou zprávou či jiné závažné individuální důvody.

Studenti s uznaným programem IVP jsou povinni dodržovat stanovené termíny zkoušek a konzultací dle pokynů výchovného poradce zapsaných v „Plánu plnění IVP“ a ve „Smlouvě o IVP“. Pokud žák stanovené termíny opakovaně nedodrží, je ředitelka školy oprávněna žákovi IVP odebrat.

§13 Ve vyjímecných případech může ředitel školy rozhodnout o zvláštním režimu vzdělávání (ZRV). Žádost o uvolnění z některých hodin je schválena na základě žádosti zletilého žáka či jeho zákonného zástupce, a to z následujících důvodů: aktivní sportovní činnost potvrzená sportovním klubem s přesným rozpisem tréninků či jiné závažné individuální důvody (např. sezonní alergie).

Studenti s uznaným ZRV jsou povinni dodržovat stanovené termíny zkoušek a konzultací dle pokynů výchovného poradce zapsaných v „Plánu plnění ZRV“ a ve „Smlouvě o ZRV“. Pokud žák stanovené termíny opakovaně nedodrží, je ředitelka školy oprávněna žákovi ZRV odebrat. Mimo stanovené ZRV žák dochází do školy v souladu s rozvrhem a účastní se i mimoškolních akcí.

§14 Způsob omlouvání v omluvném listě je v kompetenci třídního učitele.

VII.

Ocenění a výchovná opatření

§1 Za plnění povinností nad běžný rámec, za studijní nebo soutěžní úspěchy nebo za statečný čin bude žák vyznamenán pochvalou třídního učitele nebo pochvalou ředitele školy. Úspěchy a příkladné činy mohou být též veřejně vyvěšeny a zveřejněny na webových stránkách školy.

§2 Proviní-li se žák proti školnímu řádu a nestačí-li k nápravě běžná napomenutí třídního učitele, bude žákovi podle závažnosti provinění udělena:

- důtka třídního učitele;
- důtka ředitele školy;
- snížený stupeň z chování;
- podmíněné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou nejdéle na dobu jednoho roku;
- vyloučení ze studia.

§3 Ředitel školy uděluje pochvaly a důtky, případně rozhoduje o sníženém stupni z chování po projednání na pedagogické radě.

§4 Každé výchovné opatření musí být podloženo konkrétními důkazy a musí směřovat pouze proti viníkům.

§5 Ocenění a výchovná opatření se písemně oznamují zákonným zástupcům žáků.

§6 Všechna ocenění a výchovná opatření zapisují třídní učitelé do třídního výkazu. Pochvala ředitele školy je uvedena na vysvědčení.

§7 Další podrobnosti udělování ocenění a výchovných opatření jsou stanoveny Sankčním řádem, který je samostatným interním předpisem EDUCAnet – gymnázium a střední odborná škola Praha, s.r.o.

VIII.

Bezpečnost a ochrana zdraví

§1 Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci jsou určena metodickým pokynem MŠMT (dále jen „Pokyn“). Žáci a zákonní zástupci se s ním mohou seznámit na webové adrese www.msmt.cz.

§2 Žáci a zaměstnanci jsou povinni řídit se Pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.

§3 Dle Pokynu mají zákonní zástupci žáků (resp. zletilí žáci sami) povinnost informovat školu o závažných zdravotních skutečnostech týkajících se žáka. Škola proto vede systém zdravotních dotazníků, které vyplňují rodiče nově přijatých žáků. Z důvodu ochrany citlivých údajů jsou tyto dotazníky uchovávány v ředitelně.

§4 V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s pravidly první pomoci. Lékárnička je umístěna v relaxační místnosti, v kabinetě chemie a nářadovně tělesné výchovy. Přesný postup určuje traumatologický plán školy.

§5 Žáci jsou dle Pokynu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a před školními prázdninami. Poučení rovněž provádí vyučující v laboratořích a vyučující tělesné výchovy, a to zpravidla na první hodině po zahájení školního roku. Zápis o poučení je uveden v třídní knize.

§6 Dozory ve škole a při akcích školy se řídí ustanoveními Pokynu.

§7 Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů a zahraničních výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitelem školy týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.

§8 Všichni žáci školy jsou povinni aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality. Při jejich případném výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele či vedení školy.

Nedílnou součástí školního řádu je sankční řád, klasifikační řád a stipendijní řád. Školní řád je doplněn řady odborných učeben.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2016. K projednání na školské radě došlo dne 29.8.2016.

Školní řád vstupuje v platnost dne 1.9.2016.

Mgr. Veronika Bartošová
ředitelka školy